

## **DECRET-LOI N°017/2002 DU 3 OCTOBRE 2002 PORTANT CODE DE CONDUITE DE L'AGENT PUBLIC DE L'ETAT**

### ***LE PRESIDENT DE LA REPUBLIQUE,***

Vu, telle que modifié et complété à ce jour, le Décret-loi Constitutionnel n°003 du 27 mai 1997 relatif à l'organisation et à l'exercice du pouvoir en République Démocratique du Congo, spécialement en ses articles 3 à 6, 11, 13, 19, 20, 32, 36 et 38 ;

Vu, telle que modifié et complété à ce jour, l'Ordonnance-Loi n°67/310 du 09 août 1967 portant Code du Travail, spécialement en ses articles 39 à 42, 60 et 61 ;

Vu le Code Pénal Congolais, telle que modifié et complété par la Loi n°73-017 du 5 janvier 1973 et l'Ordonnance-Loi n°86-031 du 5 avril 1986, spécialement la Section II du Livre II ainsi que les Sections VI et VII du Titre IV du Livre II ;

Vu, telle que modifié et complété à ce jour, la Loi n°78-002 du 6 janvier 1978 portant dispositions générales applicables aux Entreprises Publiques, notamment en ses articles 5, 6, 10, 11, 17, 18, 20, 21, 26, 27, 30, 32 à 39 et 41 à 43 ;

Vu, telle que modifié et complété à ce jour, la Loi n°81-003 du 17 juillet 1981 portant Statut du Personnel de Carrière des Services Publics de l'Etat ;

Vu, telle que modifié et complété à ce jour, la Loi Financière n°83-003 du 23 février 1983, spécialement en ses articles 33 à 40 ;

Vu, telle que modifié et complété à ce jour, la Loi-cadre n°86-005 du 22 septembre 1986 de l'Enseignement National, Spécialement en son article 13 ;

Vu, l'Ordonnance-Loi n°87/310 du 22 juillet 1987 portant Statuts des Magistrats de la Cour des Comptes;  
Vu le Décret-loi n°082 du 2 juillet 1998 portant Statut des Autorités chargées de l'Administration des Circonscriptions Territoriales ;

Vu, l'Ordonnance n°81-067 du 7 mai 1981 portant Règlement d'Administration relatif à la discipline ;

Vu, telle que modifié et complété à ce jour, l'Ordonnance-loi n°81-160 du 07 octobre 1981 portant Statut du Personnel de l'Enseignement Supérieur et Universitaire ;

Vu, telle que modifié et complété à ce jour, l'Ordonnance n°86-202 du 17 juillet 1986 portant Statut des Présidents Délégués Généraux et des Délégués Généraux Adjointes des Entreprises Publiques ;

Vu le Décret-loi n°028/2002 du 12 mars 2002 portant organisation et fonctionnement du Gouvernement;

Vu le Décret-loi n°029/2002 du 12 mars 2002 portant organisation et fonctionnement des Cabinets des Ministères ;

Vu le Règlement Intérieur de l'Assemblée Constituante et Législative, Parlement de Transition du 3 novembre 2000 ;

Considérant la nécessité de doter la République Démocratique du Congo d'un Code de Conduite de l'Agent Public de l'Etat

## **TITRE 1er : DES DISPOSITIONS GENERALES**

### **CHAPITRE 1er : DES DEFINITIONS DES TERMES**

Article 1er Au sens du présent Code, on entend par :

1. « agent public de l'Etat » : toute personne qui exerce une activité publique de l'Etat et/ou rémunérée par ce dernier.

Sont agents publics de l'Etat, notamment : 1. le Président de la République, chef de l'Etat ; 2. les membres du Parlement ; 3. les membres du Gouvernement ; 4. les magistrats des Cours et tribunaux ; 5. les ambassadeurs et envoyés extraordinaires ; 6. les autorités chargées de l'administration des circonscriptions territoriales et les membres des Assemblées des entités administratives décentralisées ; 7. le personnel politique et administratif des services de la Présidence de la République ; 8. le personnel politique et administratif de l'Administration du Parlement ; 9. le personnel politique et administratif des Cabinets des ministères ; 10. les agents de l'administration de tous les ministères ; 11. les magistrats et le personnel administratif de la Cours de comptes ; 12. le personnel de l'administration des services de sécurité ; 13. le personnel civil et militaire oeuvrant au sein des forces armées congolaises ; 14. les agents de la Police nationale congolaise ; 15. les mandataires actifs et non actifs dans les institutions de droit public, les entreprises publiques et organismes ainsi que les entreprises d'économie mixte ; 16. le personnel des institutions de droit public, des entreprises publiques et des organismes publics personnalisés ; 17. les employés des entreprises privées ou d'économie mixte exerçant une activité publique pour le compte de l'Etat.

2. « compétence professionnelle » l'aptitude d'un agent public de l'Etat à accomplir personnellement et consciencieusement toutes les obligations qui, en vertu de ses fonctions ou de son mandat, sont imposées par les lois et règlements.

3. « éthique professionnelle » : l'ensemble des valeurs morales et des principes déontologiques qui guident le comportement, les attitudes et les agissements de l'agent public de l'Etat dans l'exercice de ses fonctions ou de son mandat.

### **CHAPITRE II. DE L'OBJET DU CHAMP D'APPLICATION**

Article 2 Le présent Code a pour objet :

- de préciser les règles de conduite en matière d'intégrité morale et d'éthique professionnelle ;
- d'aider l'agent public de l'Etat à respecter ces règles ;
- de favoriser l'amour du travail et la bonne gestion de la chose publique ;
- de lutter contre les anti-valeurs dans les milieux socio- professionnels.

Article 3 Le présent Code s'appliquent à tout agent public de l'Etat tel que défini à l'article 1er ci-dessus, sans préjudice des dispositions constitutionnelles ainsi que des dispositions particulières des Codes, statuts, règlements d'administration ou conventions collectives en vigueur.

## **TITRE II : DES REGLES DE CONDUITE DE L'AGENT PUBLIC DE L'ETAT**

### **CHAPITRE 1er DES VALEURS DE REFERENCE DE L'AGENT PUBLIC DE L'ETAT**

Article 4 Les valeurs de référence de l'agent public de l'Etat reposent sur la compétence et l'éthique professionnelle telles que définies à l'article 1er ci-dessus.

Article 5 La compétence professionnelle se traduit, dans le chef de l'agent public de l'Etat, par la connaissance, la maîtrise, le bon accomplissement de ses fonctions et par l'effort constant fourni pour améliorer la qualité de ses services.

Article 6 Le sens d'éthique professionnelle de l'agent public de l'Etat doit se témoigner notamment par le dévouement, la ponctualité, la rigueur, la responsabilité, l'honnêteté, l'intégrité, l'équité, la dignité, l'impartialité, la loyauté, le civisme, la courtoisie et le devoir de réserve dans ses relations aussi bien avec ses supérieurs, ses collègues et ses collaborateurs qu'avec le public.

### **CHAPITRE II : DES DEVOIRS DE L'AGENT PUBLIC DE L'ETAT**

Article 7 L'agent public de l'Etat ayant des responsabilités en matière de recrutement, de nomination ou de promotion doit veiller à ce que les vérifications appropriées de l'intégrité morale du candidat soient effectuées conformément à la loi. En cas de doute sur une situation donnée, il doit requérir l'avis de son supérieur hiérarchique.

Article 8 A son entrée en fonction, l'agent public de l'Etat doit prendre connaissance du présent code et le responsable du service de recrutement doit s'assurer que celui-ci l'a lu et compris et s'est engagé par écrit à s'y conformer.

Article 9 L'agent public de l'Etat doit :

1. se comporter, tant dans sa vie publique que privée, de manière à préserver et à renforcer la confiance du public envers l'Etat et à améliorer son image de marque ;
2. s'abstenir de tout acte d'improbité et immoral susceptible de compromettre l'honneur et la dignité de ses fonctions, notamment l'ivrognerie, le vagabondage sexuel, l'escroquerie, le vol, le mensonge, la corruption, la concussion ;
3. s'acquitter de ses devoirs dans le respect strict des lois et règlement, des instructions et des règles déontologiques relatives à ses fonctions ;
4. éviter, dans l'exercice de ses fonctions, de faire obstruction à la mise en œuvre des politiques, des décisions ou des actions des pouvoirs publics ;
5. procéder, à son entrée en fonction, annuellement, durant l'exercice et au terme de sa carrière ou de son mandat, à la déclaration de ses avoirs et dettes personnelles et de ceux de sa famille immédiate auprès de l'organe compétent de l'observatoire du Code d'éthique professionnelle ; par famille immédiate, on entend le ménage tel que défini par l'article 443 du Code de la famille ;
6. déclarer son affiliation à des organisations ou à des associations extraprofessionnelles de son choix.

Article 10 En raison de sa position ou de la nature de ses fonctions, l'agent public de l'Etat est tenu de se conformer à toute restriction imposée par la loi en ce qui concerne l'exercice d'une activité politique.

Article 11 Il est interdit à l'agent public de l'Etat se prononcer sur toute affaire au traitement et à la solution de laquelle il a directement ou indirectement un intérêt personnel.

Article 12 En cas de conflit d'intérêts, l'agent public de l'Etat doit :

- informer ses supérieurs hiérarchiques de l'existence d'un tel conflit ;
- éviter toute forme d'incompatibilité ;
- mettre fin à la transaction ou à l'activité susceptible de donner lieu à un tel conflit ou de l'entretenir ;
- renoncer, le cas échéant, à ses responsabilités d'agent public de l'Etat.

Article 13 : Dans son domaine de compétence, l'agent public de l'Etat a le devoir de fournir au public les informations qui lui sont destinées. Celles-ci ne doivent pas faire l'objet de monnayage. Il lui est cependant interdit de porter atteinte au secret professionnel tel que prévu à l'article 73 du Code pénal, livre III.

Article 14 : En cours comme après sa carrière ou son mandat, l'agent public de l'Etat a l'obligation de ne pas divulguer le secret professionnel.

Article 15 : Dans l'exercice de ses fonctions, l'agent public de l'Etat doit éviter de faire usage abusif des ressources publiques tant matérielles que financières. Il ne peut utiliser les biens publics pour des fins personnelles que s'il obtient une autorisation légale écrite. Il doit se garder de la destruction ou de la subtilisation des documents, dossiers ou archives.

Article 16 : L'agent public de l'Etat doit s'abstenir de toute pratique contraire à la morale et à l'éthique professionnelle :

- la corruption, la concussion, le détournement de la main-d'œuvre, des biens et deniers publics, le favoritisme, le népotisme et le trafic d'influence ;
- l'ordonnance ou la perception, à titre des droits, taxes, contributions, redevances, salaires, primes, des sommes qui ne sont pas dues ou excédant ce qui est dû en vertu de la législation ou de la réglementation en vigueur ;
- l'établissement ou l'usage de faux documents ou de toute manœuvre frauduleuse pour se procurer à soi-même ou à un tiers des avantages illicites ou pour priver un ayant droit de son dû ;
- les atteintes à la sécurité intérieure et extérieure de l'Etat et à la souveraineté nationale ;
- l'adhésion ou la participation à un groupement ou à une organisation dont l'activité poursuit la destruction de l'indépendance nationale, porte atteinte à la souveraineté nationale et met en danger la défense du pays ;
- le port des armes contre le pays, la facilitation de l'entrée du territoire national aux ennemis.

Article 17 : L'agent public de l'Etat doit s'interdire de solliciter, de réclamer, d'accepter ou de recevoir ou d'offrir un don, un cadeau ou tout autre avantage en nature ou en espèces pour s'acquitter ou s'abstenir de ses fonctions, mandat ou obligations professionnelles.

Article 18 : L'agent public de l'Etat qui est exposé à des tentatives de corruption ou qui en est témoin à l'obligation d'en informer immédiatement par écrit son supérieur hiérarchique et, le cas échéant, saisir directement l'autorité compétente en matière disciplinaire et/ou pénale. L'agent public de l'Etat exposé aux tentatives de corruption doit prendre les mesures suivantes :

1. refuser l'avantage indu ;
2. chercher à identifier la personne qui a fait l'offre ;
3. éviter des contacts prolongés avec la personne susmentionnée ;
4. essayer d'avoir des témoins, par exemple des collègues travaillant à proximité ;
5. continuer à travailler normalement.

Article 19 : L'agent public de l'Etat est tenu à la courtoisie dans son langage, ses écrits et à tous ses actes. Il doit faire preuve de sincérité, d'honorabilité, de civilité et de bonne tenue. Il doit s'abstenir des menaces, injures, intimidations, harcèlement sexuel ou moral et d'autres formes de violence.

Article 20 : L'agent public de l'Etat doit faire preuve d'une grande disponibilité vis-à-vis de sa hiérarchie et du public. Article 21 L'agent public de l'Etat a le devoir d'encadrer ses collaborateurs pour assurer leur promotion et la continuité des services publics.

Article 22 : L'agent public de l'Etat doit éviter, dans l'exercice de ses fonctions, toute discrimination fondée sur l'origine, la race, le sexe, la religion, l'ethnie, les convictions politiques ou philosophiques, ou d'autres considérations liées à la personne. Il ne doit pas réserver aux anciens agents publics de l'Etat un traitement préférentiel ni un accès privilégié aux services de l'administration. Il doit toujours faire preuve, en toute circonstance, d'objectivité, d'impartialité et de loyauté envers sa hiérarchie.

Article 23 : L'agent public de l'Etat doit s'interdire d'exercer soit par lui-même, soit par personne interposée toute activité commerciale, activité professionnelle, mandat ou service rémunéré ou même gratuit incompatible avec ses fonctions ou son mandat en vertu des dispositions particulières du Code, des statuts, du règlement d'administration ou de la convention collective auxquels il est soumis.

### **TITRE III : DE LA PROTECTION DE L'AGENT**

Article 24 : L'agent public de l'Etat a droit, conformément aux règles fixées par le Code pénal et les lois spéciales, à une protection contre les menaces, injures ou diffamations dont il peut être l'objet dans l'exercice de ses fonctions ou de son mandat. L'Etat est tenu de protéger l'agent public contre les menaces et attaques de quelque nature que ce soit dont il a pu être l'objet de réparer, le cas échéant, le préjudice subi. Il se subroge aux droits de l'agent public victime pour obtenir de l'auteur des menaces ou attaques la restitution des sommes versées à l'agent public.

Article 25 : Selon leurs moyens financiers, les organismes publics personnalités ainsi que les entreprises publiques ou d'économie mixte doivent assurer aux agents publics de l'Etat œuvrant en leur sein une rémunération équitable afin de leur permettre de bien s'acquitter de leurs obligations professionnelles.

### **TITRE IV : DE LA PROMOTION ET DU CONTROLE DES PRATIQUES DE L'ETHIQUE PROFESSIONNELLE**

Article 26 : L'Etat ainsi que les entreprises ou organismes publics doivent entreprendre des actions de

formation et de sensibilisation des agents publics de l'Etat en matière d'éthique professionnelle et mettre en œuvre les mesures adéquates devant permettre au public de dénoncer tout manquement, par un agent public, aux devoirs de son état, à l'honneur et à la dignité de ses fonctions ou de son mandat.

Article 27 : A l'entrée en vigueur de ce Code, les responsables des différents services sont tenus d'organiser à l'intention des agents publics de l'Etat en activité de service des séances d'explication du présent code. Le service ayant dans ses attributions le recrutement et la promotion doit expliquer à l'agent public de l'Etat les dispositions du présent code et le mettre à sa disposition.

Article 28 : Il est institué un observatoire du Code d'éthique professionnelle, en sigle « OCEP ». L'observatoire du Code d'éthique professionnelle a pour mission :

- d'assurer dans les milieux professionnels et auprès du public la promotion, la diffusion, la vulgarisation et le suivi du présent Code ;
- de veiller à tout instant, à la bonne application du Code et proposer aux autorités compétentes les mesures appropriées pour prévenir et sanctionner les violations des dispositions du Code ;
- de publier un rapport annuel sur l'application et l'efficacité du présent Code. Un décret du Président de la République fixe la composition, l'organisation et les modalités de fonctionnement de l'observatoire du Code d'éthique professionnelle.

#### **TITRE V : DU REGIME DISCIPLINAIRE**

Article 29 : L'agent public de l'Etat qui, intentionnellement, par négligence ou imprudence, enfreint ses devoirs professionnels ou se place dans un cas d'incompatibilité est passible d'une sanction disciplinaire conformément aux dispositions du Code, des statuts, du règlement d'administration ou de la convention collective auxquels il est soumis, indépendamment, des peines prévues par le Code pénal congolais.

Article 30 : Sous peine des sanctions disciplinaires et/ou pénales prévues par la loi, tout agent public de l'Etat investi, à un degré quelconque, du pouvoir disciplinaire a qualité pour ouvrir d'office ou sur réquisition de ses supérieurs hiérarchiques ou de l'observatoire du Code d'éthique professionnelle, l'action disciplinaire à charge d'un agent public de l'Etat placé sous son autorité ou ses ordres.

Article 31 : Toute action disciplinaire à charge d'un agent public de l'Etat doit être ouverte et clôturée dans les délais requis et suivant la procédure disciplinaire définie par les lois et règlements en vigueur en la matière.

Article 32 : L'action disciplinaire demeure distincte et indépendante de l'action répressive à laquelle peuvent donner lieu les mêmes faits commis par l'agent public de l'Etat. L'action judiciaire n'est pas suspensive de l'action disciplinaire. Tout agent public de l'Etat qui est condamné définitivement à une peine de servitude pénale égale ou supérieure à trois mois doit être révoqué d'office sur simple constatation de la condamnation.

#### **TITRE VI : DES DISPOSITIONS FINALES**

Article 33 : Le présent décret-loi entre en vigueur à la date de sa signature.

Fait à Kinshasa, le 3 octobre 2002 Joseph KABILA KABANGE